



Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 NITRA

CS 12710/2026/EKO
CZ 40858/2026

V Nitre, dňa 22-10-2026
Číslo: 1/2026

P R Í K A Z č. 1/2026

predsedu Nitrianskeho samosprávneho kraja na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2026

V zmysle ust. § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

p r í k a z u j e m

vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“) Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej aj „Úrad NSK“) k 31.12.2026 za účelom overenia, že stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti. Na základe uvedeného

u r č u j e m

zodpovednú osobu za vykonanie inventarizácie Úradu NSK:

Ing. Moniku Brathovú,
predsedníčku Ústrednej inventarizačnej komisie,

m e n u j e m

ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v nasledovnom zložení a s uvedením rozsahu inventarizácie v zmysle harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu:

Ústredná inventarizačná komisia (ÚIK):

Predseda ÚIK:

Tajomník:

Členovia:

Ing. Monika Brathová

Ing. Adrián Škorec

Ing. Andrea Gyepes

Ing. Igor Gallo

JUDr. Eva Kučerová

Ing. Agnesa Čechová

Petra Paškrtová

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

1. ČIK - inventarizácia na účtoch:

013 Softvér

014 Oceniteľné práva

019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (DNHM)

073 Oprávky k softvéru

074 Oprávky k oceníteľným právam

079 Oprávky k ostatnému DNHM

022 Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí

082 Oprávky k samostatným hnutel'ným veciam a k súborom hnutel'ných vecí

7510100 Podsúvaha ÚNSK, OTE

7520100 DNM – podsúvaha – ÚNSK

OE Operatívna evidencia ÚNSK

112 Materiál na sklade, PHM

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Ing. Jozef Záhorský

Ing. Pavol Ďuran

Mgr. Lenka Greššová

Ing. Silvia Kontrošová

Mgr. Kristína Škadrová

Mgr. Jozef Baňas

Bc. Katarína Zorádová

Ing. Katarína Štukovská

Bc. Tomáš Bliska

Ing. Samuel Gyurcsek

PhDr. Juraj Soboňa, MBA

Ing. Martin Petrík

Mgr. Jarmila Kuzmická

2. ČIK - inventarizácia na účtoch:

021 Stavby

023 Dopravné prostriedky

029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok (DHM)

032 Umelecké diela

081 Oprávky k stavbám

083 Oprávky k dopravným prostriedkom
089 Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku
092 Opravná položka k DHM
7514000 Podsúvaha – Technické zhodnotenie majetku v prenájme
7821000 Podsúvaha - Výpožička

Predseda komisie:	Mgr. Michal Maruniak
Členovia komisie:	Ing. Branislav Hruška Mgr. Martina Šustáková Ing. Zuzana Kocianová Michal Ivančík

3. ČIK - inventarizácia na účtoch:

031 Pozemky
033 Predmety z drahých kovov

Predseda komisie:	Miloš Dubeň
Členovia komisie:	Valéria Szárazová Mgr. Peter Kikela Ing. Anna Bartová

4. ČIK - inventarizácia na účtoch:

061 Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke
069 Ostatný dlhodobý finančný majetok
096 Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku
221 Bankové účty
261 Peniaze na ceste
271 NFV – subjektom v rámci konsolidovaného celku
273 Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy
314 Poskytnuté prevádzkové preddavky
315 Pohľadávky z nedaňových príjmov - dobropisy
321 Dodávatelia
323 Krátkodobé rezervy
324 Prijaté preddavky
325 Ostatné záväzky
326 Nevyfakturované dodávky
331 Zamestnanci
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom
335 Pohľadávky voči zamestnancom
336 Zúčtovanie s organizáciami sociálneho poistenia a zdravotného poistenia
342 Ostatné priame dane
343 Daň z pridanej hodnoty
345 Ostatné dane a poplatky
351 Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
354 Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a vyššieho územného celku
355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku
357 Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku
359 Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy a iné zúčtovania

371 Zúčtovanie s EU
372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy
379 Iné záväzky
381 Náklady budúcich období
383 Výdavky budúcich období
384 Výnosy budúcich období
385 Príjmy budúcich období
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
431 Výsledok hospodárenia
459 Ostatné rezervy
461 Bankové úvery
472 Záväzky zo sociálneho fondu
479 Ostatné dlhodobé záväzky
781 Podsúvaha - Odpísané pohľadávky, vklady, členské príspevky
7831000 Podsúvaha – poskytnuté KT

Predseda komisie: Mgr. Michaela Andrašíková
Členovia komisie: Ing. Veronika Kertészová
Bc. Daša Koišová

5. ČIK - inventarizácia na účtoch:

041 Obstaranie DNM
042 Obstaranie DHM
094 Opravná položka k dlhodobému nedokončenému hmotnému majetku

Predseda komisie: Lucia Burčiarová
Členovia komisie: Ing. Róbert Záhon
Ing. Zuzana Plaváková
Ing. Mária Segéňová

6. ČIK - inventarizácia na účtoch:

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov obce a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC
378 Iné pohľadávky
391 Opravná položka k pohľadávkam

Predseda komisie: Ing. Zuzana Pavlenová
Členovia komisie: Mgr. Andrea Horniaková
JUDr. Ľudmila Bujnová

7. ČIK - inventarizácia na účtoch:

211 Pokladnica
213 Ceniny

Predseda komisie: Bc. Katarína Čipová
Členovia komisie: Ing. Ingrid Martišová
Ing. Katarína Ráčeková

8. ČIK - inventarizácia na účtoch:

7510200 Podsúvaha zariadenia sociálnych služieb

7512300 Podsúvaha ŠH Zlaté Moravce

7513200 Podsúvaha NsP NSK

7513500 Podsúvaha SOŠ Dvory nad Žitavou

OEZ Operatívna evidencia zrušených organizácií

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Ing. Radovan Goga

Angela Marková

Ing. Jana Husárová, PhD.

Branislav Tomek

9. ČIK - inventarizácia na účtoch:

7512600 Podsúvaha NsP Topoľčany

7512700 Podsúvaha NsP Levice

7512900 Podsúvaha NsP Komárno

7513100 Podsúvaha SOŠ NR

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Bc. Zdenka Svoradová

Mgr. Miriam Rafajová

Ing. Ľudmila Pilková

10. ČIK - inventarizácia na účte:

7510400 Cyklistické značenia

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Ing. Daniela Angelovičová, PhD.

Mgr. Radoslav Pavelka

Mgr. Nina Brezinová

Juraj Valuška

11. Koordinátori pre majetok, ktorý je umiestnený v dlhodobom nájme

(Nemocnica AGEL Levice s.r.o., Nemocnica AGEL Komárno s.r.o., Nemocnica Topoľčany, a.s., Súkromná SOŠ polytechnická DSA Nitra, RSÚC Nitra a.s.)

PharmDr. Andrea Žáková

Maroš Dubeň

Ing. Miloš Fazekaš

V záujme dôsledného dodržiavania postupnosti a včasného ukončenia inventarizačných prác

p r i k a z u j e m

1. Vykonať inventarizáciu v termíne od 02.11.2026 do 22.01.2027.

2. Vykonať inventarizáciu v nasledovnom rozsahu

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
- obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok,
- drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
- dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok,
- zásoby,
- peniaze v hotovosti, a peniaze na účtoch v bankách,
- ceniny,
- krátkodobé a dlhodobé pohľadávky,
- krátkodobé a dlhodobé záväzky,
- rozdiel majetku a záväzkov,
- podsúvahové účty.

3. Vykonať inventarizáciu v nasledovných lehotách:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, drobný hmotný majetok a zásoby v termíne **od 02.11.2026 do 20.01.2027,**
- obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok **do 20.01.2027,**
- dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok, krátkodobé a dlhodobé pohľadávky, krátkodobé a dlhodobé záväzky, rozdiel majetku a záväzkov, úvery a podsúvahové účty v termíne **do 20.01.2027,**
- peňažné prostriedky v hotovosti **dňa 31.12.2026,** ceniny a peňažné prostriedky vedené na účtoch v bankách **do 08.01.2027.**

4. Vykonať inventarizáciu nasledovnými metódami:

V zmysle ust. § 30 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- pri majetku hmotnej povahy (dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny) zistiť skutočné stavy **fyzickou inventúrou**, t.j. spočítaním, prevážaním, premeraním, a obhliadkou,
- pri nehnuteľnom majetku (budovy, pozemky) zistiť skutočný stav obhliadkou a dokladovou inventúrou porovnaním s údajmi v liste vlastníctva,
- pri majetku nehmotnej povahy a pri zisťovaní prírastkov a úbytkov majetku (obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok, pohľadávky, záväzky, podsúvahové účty, bankové účty) zistiť skutočný stav **dokladovou inventúrou.**

V prípade inventarizácie pohľadávok je potrebné pri jednotlivých dlžníkoch uviesť, či daná pohľadávka je po lehote splatnosti a aké opatrenia boli vykonané na jej vymáhanie.

5. Vykonať inventarizáciu čiastkovými inventarizačnými komisiami (ČIK) nasledovne:

A) zistiť skutočný stav majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry príp. kombináciou oboch a zapísať zistené skutočnosti do inventúrnych súpisov, ktoré musia obsahovať:

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, deň skončenia inventúry
- c) skutočný stav majetku s uvedením jednotiek množstva a jeho ocenenie podľa ust. § 25 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- d) miesto uloženia majetku
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
- f) skutočný stav záväzkov a ich ocenenie podľa ust. § 25 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa ust. § 26 a § 27 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré inventúru vykonali.
- i) spôsob zisťovania skutočných stavov, napr. prepočtom, prevážením, premeraním, dokladom číslo zo dňa
- j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie a podpisové záznamy osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov
- k) poznámky (napr. pri hmotnom majetku - prebytočný, neupotrebitel'ný, ...), pri pohľadávkach spôsob vymáhania a určenie pohľadávky, či je v lehote resp. po lehote splatnosti)

Pri vykonávaní fyzickej a dokladovej inventúry ČIK musí byť prítomný zodpovedný zamestnanec za príslušnú agendu, ktorý predloží inventarizačnej komisii „Vyhlásenie“ (príloha č. 3) a podpíše inventúrny súpis (napr. pokladník ...)

- B) porovnať** skutočný a účtovný stav jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčíslieť inventarizačné rozdiely,
- C) zistiť príčinu** inventarizačných rozdielov a mieru zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov a postúpiť návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov škodovej komisii úradu
- D) vypracovať inventarizačný zápis**, ktorý musí obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
 - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
 - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa ust. § 26 a § 27 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie

6. Ústrednej inventarizačnej komisii (ÚIK):

- a) **do 29.01.2027** predložiť **oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK** na zaúčtovanie všetky inventarizačné rozdiely zistené ČIK. V prípade, že neboli zistené inventarizačné rozdiely, predložiť na oddelenie účtovníctva a platobného styku negatívne oznámenie,
- b) **informovať predsedu Nitrianskeho samosprávneho kraja formou „Súhrnnej správy o inventarizácii“ vrátane prílohy č. 2** spolu s návrhom na usporiadanie inventarizačných rozdielov v termíne **do 26.02.2027**.

- 7. Oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK** na základe oznámenia ÚIK zaúčtovať inventarizačné rozdiely do účtovného obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.
- 8. Vedúcim organizačných útvarov Úradu NSK predložiť ÚIK „Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK“ príloha č. 1 najneskôr v termíne do 22.01.2027.**

V záujme dôsledného dodržiavania postupnosti a včasného ukončenia inventarizačných prác

počas inventarizácie z a k a z u j e m

v termíne **od 02.11.2026 do 15.01.2027** premiestňovať a presúvať majetok medzi kancelármi a jednotlivými odbormi Úradu NSK, OvZP a organizáciami, ktoré majú majetok Nitrianskeho samosprávneho kraja v nájme. Všetky pohyby majetkov Nitrianskeho samosprávneho kraja musia byť k uvedenému dátumu ukončené a presuny zaevidované.



Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Prílohy:

1. Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru
2. Tabuľková príloha – prehľad účtov
3. Vyhlásenie hmotne zodpovednej osoby za majetok

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Rázusova 2A
949 01 Nitra

VYHLÁSENIE

vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK k inventarizácii
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2026

Vyhlasujem, že pred začatím inventúry majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
Úradu NSK k 31.12.2026 boli odovzdané všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu
majetku, záväzkov na zaúčtovanie za organizačný útvar
..... (vypísať názov organizačného útvaru).

Som si vedomý/á všetkých následkov v prípade poskytnutia nepresných alebo
nepravdivých informácií pre účely ich zaúčtovania a pre potreby inventarizačnej komisie.

.....
Názov organizačného útvaru Úradu NSK

.....
Vedúci organizačného útvaru Úradu NSK

.....
Podpis

V dňa



Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Porovnanie účtovného stavu so skutočným stavom
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
Nitrianskeho samosprávneho kraja k 31.12.2026

(Príloha č. 1 k Súhrnnej správe o inventarizácii)

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
01 - Dlhodobý nehmotný majetok			
013 - Softvér			
014 - Oceniteľné práva			
019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
02 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný			
021 - Stavby			
022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí			
023 - Dopravné prostriedky			
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok			
03 - Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný			
031 - Pozemky			
032 - Umelecké diela a zbierky			
033 - Predmety z drahých kovov			
04 - Obstaranie dlhodobého majetku			
041 - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku			
042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku			
06 - Dlhodobý finančný majetok			
061 - Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke			
069 - Ostatný dlhodobý finančný majetok			
07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku			
073 - Oprávky k softvéru			
074 - Oprávky k oceniteľným právam			
079 - Oprávky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku			
081 - Oprávky k stavbám			
082 - Oprávky k samostatným hmotným veciam a súborom hmotných vecí			
083 - Oprávky k dopravným prostriedkom			
089 - Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku			

09 - Opravné položky k dlhodobému majetku			
092 - Opravná položka k dlhodobému hmotnému majetku			
094 - Opravná položka k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku			
096 - Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku			

11 - Materiál			
112 - Materiál na sklade			

21 - Pohľadnice			
211 - Pohľadnica			
213 - Ceniny			

22 - Banky			
221 - Bankové účty			

26 - Prevody medzi finančnými účtami			
261 - Peniaze na ceste			
27 - Návrhové finančné výpomoci			
271 - NFV - subjektom v rámci konsolidovaného celku			
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy			

31 - Pohľadavky			
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky			
318 - Pohľadavky z neदानových príjmov obcí a VÚC a RO a PO zriadených obcou a VÚC			

32 - Záväzky			
321 - Dodávateľia			
323 - Krátkodobé rezervy			
324 - Prijaté preddavky			
326 - Nevyfakturované dodávky			
33 - Zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia			
331 - Zamestnanci			
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom			
335 - Pohľadavky voči zamestnancom			
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravotného poistenia			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
34 - Zúčtovanie daní a poplatkov			
342 - Ostatné priame dane			
343 - Daň z pridanej hodnoty			
345 - Ostatné dane a poplatky			

35 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy			
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa			
354 - Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC			
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC			
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC			
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy			
37 - Iné pohľadávky a záväzky			
371 - Zúčtovanie s EÚ			
372 - Transfery a ostatné zúčt. so subjektami mimo ver. správy			
378 - Iné pohľadávky			
379 - Iné záväzky			

38 - Časové rozlíšenie nákladov a výnosov			
381 - Náklady budúcich období			
383 - Výdavky budúcich období			
384 - Výnosy budúcich období			
385 - Príjmy budúcich období			
39 - Opravné položky k pohľadávkam			
391 - Opravná položka k pohľadávkam			

42 - Rezdy tvorené z kladného výsledku hospodárenia a prevodené výsledky hospodárenia			
428 - Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov			

43 - Výsledok hospodárenia			
431 - Výsledok hospodárenia			

45 - Rezervy			
459 - Ostatné rezervy			

46 - Bankové úvery			
461 - Bankové úvery			
47 - Ostatné dlhodobé záväzky			
472 - Záväzky zo sociálneho fondu			
479 - Ostatné dlhodobé záväzky			

Nezmien	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
75 - Podnikateľské účty			
751 - Drobný hmotný majetok			
752 - Drobný nehmotný majetok			
78 - Podnikateľské účty			
781 - Odborné poradenstvo, členské príspevky			
782 - Výpožička			
783 - Poskytnuté kapitálové transfery			

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Rázusova 2A
949 01 Nitra

VYHLÁSENIE
hmotne zodpovednej osoby za majetok

V zmysle ustanovení § 29 a § 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vyhlasujem,

1. že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný som odovzdal na zaúčtovanie, prípadne inventarizačnej komisii
2. že všetky príjmy, výdavky a presuny majetku do začatia inventúry sú zachytené v účtovníctve, prípadne v operatívnej evidencii
3. že som si vedomý všetkých následkov za utajenie a iné nesprávnosti v majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný

Meno a priezvisko hmotne zodpovednej osoby:

podpisový záznam:

V **dňa**