



# Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 NITRA

---

V Nitre, dňa  
Číslo: 1/2023

25 -10- 2023

## **P R Í K A Z   č. 1/2023**

### **predsedu Nitrianskeho samosprávneho kraja na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2023**

V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

#### **p r i k a z u j e m**

vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“) Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len ÚNSK) k 31.12.2023 za účelom overenia, že stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti. Na základe uvedeného

#### **u r č u j e m**

**zodpovednú osobu** za vykonanie inventarizácie ÚNSK:

**Ing. Moniku Brathovú,**  
predsedníčku Ústrednej inventarizačnej komisie,

#### **m e n u j e m**

ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v nasledovnom zložení a s uvedením rozsahu inventarizácie v zmysle harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu:

## Ústredná inventarizačná komisia (ÚIK):

Predseda ÚIK:  
Tajomník:  
Členovia:

Ing. Monika Brathová  
Ing. Adrián Škorec  
Ing. Andrea Gyepes  
Ing. Igor Gallo  
Ing. Renáta Karaffová  
Ing. Martin Čaja  
Ing. Agnesa Čechová

## Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

### 1. ČIK - inventarizácia na účtoch:

013 software  
019 ostatný dlhodobý nehmotný majetok (DNHM)  
073 oprávky k softwaru  
079 oprávky k ostatnému DNHM  
022 samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí  
082 Oprávky k samostatným hnutelným veci a súbory hnutelných vecí  
7510100 Podsúvaha ÚNSK, OTE  
7520100 Podsúvaha DNM ÚNSK - software  
7513600 Operatívna evidencia ÚNSK  
112 Materiál na sklade, PHM

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Ing. Jozef Záhorský  
Ing. Pavol Dušan  
Mgr. Lenka Greššová  
Ing. Silvia Kontrošová  
Mgr. Monika Gyepesová  
Ing. Juraj Švolík  
Ing. Blanka Kondéová  
Ing. Milan Kučera  
Andrea Jašíková  
Ing. Vladimír Čulík  
PhDr. Juraj Soboňa  
Ing. Martin Petřík  
Mgr. Jarmila Kuzmická

### 2. ČIK - inventarizácia na účtoch:

021 Stavby  
023 Dopravné prostriedky  
029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok (DHM)  
032 Umelecké diela  
081 Oprávky k stavbám  
083 Oprávky k dopravným prostriedkom  
089 Oprávky k ostatnému dlhodobému majetku

092 Opravná položka k DHM  
7514000 Podsúvaha – Technické zhodnotenie majetku v prenájme  
7821000 Podsúvaha - Výpožička

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Ľubica Lörincová  
Ing. Janka Kollárová  
Ing. Miroslav Beňo  
Lucia Burčiarová  
Michal Ivančík

**3. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

031 Pozemky  
033 Predmety z drahých kovov

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Zuzana Kotýnková  
Valéria Szárazová  
Mgr. Dana Barbaričová  
JUDr. Jana Sochorová

**4. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

061 Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke  
069 Ostatný dlhodobý finančný majetok  
096 Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku  
221 Bankové účty  
261 Peniaze na ceste  
273 Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy  
314 Poskytnuté prevádzkové preddavky  
321 Dodávateľia  
323 Krátkodobé rezervy  
324 Prijaté preddavky  
326 Nevyfakturované dodávky  
331 Zamestnanci  
333 Ostatné záväzky voči zamestnancom  
335 Pohľadávky voči zamestnancom  
336 Zúčtovanie s organizáciami sociálneho poistenia a zdravotného poistenia  
342 Ostatné priame dane  
343 Daň z pridanej hodnoty  
345 Ostatné dane a poplatky  
351 Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa  
354 Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
357 Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
359 Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy a iné zúčtovania  
371 Zúčtovanie s EU  
372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy  
379 Iné záväzky  
381 Náklady budúcich období  
383 Výdavky budúcich období

- 384 Výnosy budúcich období
- 385 Príjmy budúcich období
- 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
- 431 Výsledok hospodárenia
- 459 Ostatné rezervy
- 461 Bankové úvery
- 472 Závazky zo sociálneho fondu
- 479 Ostatné dlhodobé záväzky
- 781 Podsúvaha - Odpísané pohľadávky, vklady, členské príspevky
- 7831000 Podsúvaha - Dlhodobý NM – rozvojový plán

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Michaela Andrašíková  
Ing. Andrea Holčíková  
Daša Koišová

**5. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

- 041 Obstaranie DNM
- 042 Obstaranie DHM
- 094 Opravná položka k dlhodobému nedokončenému hmotnému majetku

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Ing. Mária Segéňová  
Ing. Róbert Záhon  
Ing. Zuzana Plaváková  
Viera Fáberová

**6. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

- 318 Pohľadávky z nedaňových príjmov obce a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC
- 378 Iné pohľadávky
- 391 Opravná položka k pohľadávkam

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

JUDr. Beáta Dekanová  
Ing. Zuzana Pavlenová  
Mgr. Andrea Horniaková

**7. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

- 211 Pokladnica
- 213 Ceniny

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Katarína Cipová  
Ing. Ingrid Martišová  
Ing. Katarína Ráčeková

8. **ČIK - inventarizácia na účtoch:**  
7510200 Podsvaha zariadenia sociálnych služieb  
7512300 Podsvaha ŠH Zlaté Moravce  
7513200 Podsvaha NsP NSK  
7513500 Podsvaha SOŠ Dvory nad Žitavou  
OEZ Operatívna evidencia zrušených organizácií

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Ing. Radovan Goga  
Angela Marková  
Iveta Michalíčková  
Branislav Tomek

9. **ČIK - inventarizácia na účtoch:**  
7512600 Podsvaha NsP Topoľčany  
7512700 Podsvaha NsP Levice  
7512900 Podsvaha NsP Komárno  
7513000 Podsvaha RSÚC  
7513100 Podsvaha SOŠ NR

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Martin Benček  
Bc. Zdenka Svoradová  
Ing. Iveta Čuchranová

10. **ČIK - inventarizácia na účte:**  
7510400 Cyklistické značenia

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Roman Vančo  
Ing. Daniela Angelovičová, PhD.  
Ing. Jela Uhríková, PhD.  
Juraj Valuška

11. **Koordinátori pre majetok, ktorý je umiestnený v dlhodobom nájme  
(Nemocnica AGEL Levice s.r.o., Nemocnica AGEL Komárno s.r.o., DSA, a.s., Svet  
zdravia Nemocnica Topoľčany, a.s., RSÚC Nitra, a.s.)**

Ing. Tatiana Sedláková  
Mgr. Eva Kučerová  
Ing. Andrej Molnár

V záujme dôsledného dodržiavania postupnosti a včasného ukončenia inventarizačných prác

## **p r i k a z u j e m**

1. **Vykonať inventarizáciu v termíne od 01.11.2023 - 26.01.2024.**
2. **Vykonať inventarizáciu v nasledovnom rozsahu**
  - dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
  - obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok,
  - drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
  - dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok,
  - zásoby,
  - peniaze v hotovosti, a peniaze na účtoch v bankách,
  - ceniny,
  - krátkodobé a dlhodobé pohľadávky,
  - krátkodobé a dlhodobé záväzky,
  - rozdiel majetku a záväzkov,
  - podsúvahové účty.
3. **Vykonať inventarizáciu v nasledovných lehotách:**
  - dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, drobný hmotný majetok a zásoby v termíne od **01.11.2023 do 23.01.2024**
  - obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok **do 23.01.2024**
  - dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok, krátkodobé a dlhodobé pohľadávky, krátkodobé a dlhodobé záväzky, rozdiel majetku a záväzkov, úvery a podsúvahové účty v termíne **do 23.01.2024**
  - peniaze v hotovosti a peniaze na účtoch v bankách, ceniny **do 05.01.2024.**
4. **Vykonať inventarizáciu nasledovnými metódami:**

V zmysle § 30 zákona o účtovníctve

  - pri majetku hmotnej povahy (dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny) zistiť skutočné stavy **fyzickou inventúrou**, t.j. spočítaním, prevážaním, premeraním, a obhliadkou
  - pri nehnuteľnom majetku (budovy, pozemky) zistiť skutočný stav obhliadkou a dokladovou inventúrou porovnaním s údajmi v liste vlastníctva,
  - pri majetku nehmotnej povahy a pri zisťovaní prírastkov a úbytkov majetku (obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok, pohľadávky, záväzky, podsúvahové účty, bankové účty) zistiť skutočný stav **dokladovou inventúrou.**

V prípade inventarizácie pohľadávok je potrebné pri jednotlivých dlžníkoch uviesť, či daná pohľadávka je po lehote splatnosti a aké opatrenia boli vykonané na jej vymáhanie.

**5. Vykonať inventarizáciu čiastkovými inventarizačnými komisiami (ČIK) nasledovne:**

- A) zistiť** skutočný stav majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry príp. kombináciou oboch a zapísať zistené skutočnosti do inventúrnych súpisov, ktoré musia obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
  - b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, deň skončenia inventúry
  - c) skutočný stav majetku s uvedením jednotiek množstva a jeho ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
  - d) miesto uloženia majetku
  - e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
  - f) skutočný stav záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
  - g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
  - h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré inventúru vykonali.
  - i) spôsob zisťovania skutočných stavov, napr. prepočtom, prevážením, premeraním, dokladom číslo ..... zo dňa .....
  - j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie a podpisové záznamy osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov
  - k) poznámky (napr. pri hmotnom majetku - prebytočný, neupotrebitelný, ...), pri pohľadávkach spôsob vymáhania a určenie pohľadávky či je v lehote resp. po lehote splatnosti)

**Pri vykonávaní fyzickej a dokladovej inventúry ČIK musí byť prítomný zodpovedný zamestnanec za príslušnú agendu, ktorý predloží inventarizačnej komisii „Vyhlásenie“ (príloha č. 1) a podpíše inventúrny súpis (napr. pokladník ...)**

- B) porovnať** skutočný a účtovný stav jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčísliť inventarizačné rozdiely,
- C) zistiť príčinu** inventarizačných rozdielov a mieru zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov a postúpiť návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov škodovej komisii úradu
- D) vypracovať inventarizačný zápis**, ktorý musí obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
  - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
  - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie


6. Ústrednej inventarizačnej komisii (ÚIK):
- a) do 30.01.2024 predložiť oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK na zaúčtovanie všetky inventarizačné rozdiely zistené ČIK. V prípade, že neboli zistené inventarizačné rozdiely, predložiť na oddelenie účtovníctva a platobného styku negatívne oznámenie
  - b) informovať predsedu NSK formou „Súhrnnej správy o inventarizácii“ vrátane prílohy č. 2 spolu s návrhom na usporiadanie inventarizačných rozdielov v termíne do 29.02.2024
7. Oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK **nariaďujem** na základe oznámenia ÚIK zaúčtovať inventarizačné rozdiely do účtovného obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.
8. Počas inventarizácie

### **z a k a z u j e m**

v termíne od 01.11.2023 do 12.01.2024 premiestňovať a presúvať majetok medzi kancelármi a jednotlivými odbormi Úradu NSK, OvZP a organizáciami, ktoré majú majetok NSK v nájme. Všetky pohyby majetkov NSK musia byť k uvedenému dátumu ukončené a presuny zaevidované.

9. Vedúcim organizačných útvarov Úradu NSK predložiť ÚIK „**Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK**“, príloha č. 1 najneskôr v termíne do 25.01.2024.



  
Ing. Branislav Becík, PhD.  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Prílohy:

- 1.) Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru
- 2.) Tabuľková príloha - prehľad podľa účtov
- 3.) Vyhlásenie hmotne zodpovednej osoby za majetok



Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra

**V Y H L Á S E N I E**

**vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK k inventarizácii  
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2023**

Vyhlasujem, že pred začatím inventúry majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Úradu NSK k 31.12.2023 boli odovzdané všetky doklady týkajúce stavu a pohybu majetku, záväzkov na zaúčtovanie za organizačný útvar .....  
(vypísať názov organizačného útvaru).

Som si vedomý/á všetkých následkov v prípade poskytnutia nepresných alebo nepravdivých informácií pre účely ich zaúčtovania a pre potreby inventarizačnej komisie.

.....  
Názov organizačného útvaru Úradu NSK

.....  
Vedúci organizačného útvaru Úradu NSK

.....  
Podpis

V ..... dňa .....



## Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Porovnanie účtovného stavu so skutočným stavom  
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov  
Nitrianskeho samosprávneho kraja k 31.12.2023

(Príloha č. 1 k Súhrnnej správe o inventarizácii)

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
01 - Dlhodobý nehmotný majetok			
013 - Softvér			
019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
02 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný			
021 - Stavby			
022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			
023 - Dopravné prostriedky			
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok			
03 - Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný			
031 - Pozemky			
032 - Umelecké diela a zbierky			
033 - Predmety z drahých kovov			
04 - Obstaranie dlhodobého majetku			
041 - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku			
042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku			
06 - Dlhodobý finančný majetok			
061 - Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke			
069 - Ostatný dlhodobý finančný majetok			
07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku			
073 - Oprávky k softvéru			
079 - Oprávky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku			
081 - Oprávky k stavbám			
082 - Oprávky k samostatným hmotným veciam a súborom hmotných vecí			
083 - Oprávky k dopravným prostriedkom			
089 - Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku			
09 - Opravné položky k dlhodobému majetku			
092 - Opravná položka k dlhodobému hmotnému majetku			
094 - Opravná položka k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku			
096 - Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku			
11 - Materiál			
112 - Materiál na sklade			
21 - Pohľadice			
211 - Pokladnica			
213 - Ceniny			
22 - Účty v bankách			
221 - Bankové účty			
26 - Právový titul k pohľadným účtom			
261 - Peniaze na ceste			
27 - Návrhy na finančné výpomoci			
273 - Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy			
31 - Požiadavky			
314 - Poskytnuté prevádzkové preddávky			
318 - Pohľadavky z neदानových príjmov obcí a VÚC a RO a PO zriadených obcou a VÚC			
32 - Dodávky			
321 - Dodávateľia			
323 - Krátkodobé rezervy			
324 - Prijaté preddávky			
326 - Nevyfakturované dodávky			
33 - Zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia			
331 - Zamestnanci			
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom			
335 - Pohľadavky voči zamestnancom			
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
341 - Zúčtovanie daní a poplatkov			
342 - Ostatné priame dane			
343 - Daň z pridanej hodnoty			
345 - Ostatné dane a poplatky			

350 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy			
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa			
354 - Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC			
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC			
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC			
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy			
370 - Pohľadávky a záväzky			
371 - Zúčtovanie s EU			
372 - Transfery a ostatné zučt. so subjektami mimo ver. správy			
378 - Iné pohľadávky			
379 - Iné záväzky			

380 - Časové rozlíšenie nákladov a výnosov			
381 - Náklady budúcich období			
383 - Výdavky budúcich období			
384 - Výnosy budúcich období			
385 - Príjmy budúcich období			
391 - Opravná položka k pohľadávkam			

420 - Výsledky hospodárenia z minulého výsledku hospodárenia a prevzatého výsledky hospodárenia			
428 - Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov			

430 - Výsledok hospodárenia			
431 - Výsledok hospodárenia			

450 - Rezervy			
459 - Ostatné rezervy			

460 - Bankové úvery			
461 - Bankové úvery			
472 - Záväzky zo sociálneho fondu			
479 - Ostatné dlhodobé záväzky			

Nazov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
75 - Drobný hmotný majetok			
751 - Drobný hmotný majetok			
752 - Drobný nehmotný majetok			
78 - Drobný nehmotný majetok			
781 - Odpísané pohľadavky			
782 - Výpožička			
783 - Dlhodobý NM - rozvojový plán			

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra

**VYHLÁSENIE**  
**hmotne zodpovednej osoby za majetok**

V zmysle ustanovení § 29 a 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vyhlasujem,

1. že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný som odovzdal na zaúčtovanie, prípadne inventarizačnej komisii
2. že všetky príjmy, výdavky a presuny majetku do začatia inventúry sú zachytené v účtovníctve, prípadne v operatívnej evidencii
3. že som si vedomý všetkých následkov za utajenie a iné nesprávnosti v majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný

**Meno a priezvisko hmotne zodpovednej osoby:** .....

**podpisový záznam:** .....

V ..... dňa .....

Poznámka: Vyhlásenie musí byť pred začatím inventarizácie.