

# Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 NITRA

---

V Nitre, dňa

- 4 - 10 - 2021

Číslo: 2 / 2021

## **P R Í K A Z   č. 2 / 2021**

### **predsedu Nitrianskeho samosprávneho kraja** **na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov** **k 31.12.2021**

V zmysle § 29 a § 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

### **p r i k a z u j e m**

vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (ďalej len „inventarizácia“) Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len ÚNSK) k 31.12.2021 za účelom overenia, že stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti. Na základe uvedeného

### **u r č u j e m**

**zodpovednú osobu** za vykonanie inventarizácie ÚNSK :

**Ing. Igora Galla,**  
predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie,

### **m e n u j e m**

ústrednú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie zodpovedné za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v nasledovnom zložení a s uvedením rozsahu inventarizácie v zmysle harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu:

## Ústredná inventarizačná komisia (ÚIK):

Predseda ÚIK:

Ing. Igor Gallo

Tajomník:

Ing. Vladimír Mazúch

Členovia:

Ing. Andrea Gyepes

Ing. Juraj Duchovič

Ing. Renáta Pintérová

Ing. Agnesa Čechová

Ing. Beáta Šedíková

## Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v zložení:

### 1. ČIK - inventarizácia na účtoch:

013 software

019 ostatný dlhodobý nehmotný majetok (DLNM)

073 oprávky k software

079 oprávky k ostatnému DLNM

022 samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí

082 Oprávky k samostatným hnuiteľným veci a súbory hnuiteľných vecí

75101 Podsúvaha ÚNSK, OTE

75201 Podsúvaha DNM ÚNSK - software

OE Operatívna evidencia ÚNSK

112 Materiál na sklade, PHM

Predseda komisie:

Ing. Jozef Záhorský

Členovia komisie:

Ing. Pavol Ďuran

Ing. Marek Slovák

Ing. Anetta Lukáčová, PhD

Ing. Eva Feketeová

Ing. Blanka Kondéová

Ing. Adrián Škorec

Ing. Martin Petřík

Ing. Juraj Švolík

Mgr. Jarmila Kuzmická

Ing. Martin Pálka

Ing. Milan Kučera

Ing. Vladimír Čulík

### 2. ČIK - inventarizácia na účtoch:

021 Stavby

023 Dopravné prostriedky

029 Ostatný dlhodobý hmotný majetok (DHM)

032 Umelecké diela

081 Oprávky k stavbám

083 Oprávky k dopravným prostriedkom

089 Oprávky k ostatnému dlhodobému majetku

092 Opravná položka k DHM

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Mgr. Ľubica Lörincová  
Ing. Alžbeta Čuboňová  
Ing. Miroslav Beňo  
Bc. Patrícia Bielik  
Michal Ivančík

### **3. ČIK - inventarizácia na účte**

**031** Pozemky  
**033** Predmety z drahých kovov

Predseda komisie:  
Členovia komisie:

Ing. Marián Ment  
Valéria Szárazová  
Ing. Nad'a Refková  
JUDr. Jana Sochorová

### **4. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

**061** Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke  
**069** Ostatný dlhodobý finančný majetok  
**096** Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku  
**221** Bankové účty  
**261** Peniaze na ceste  
**273** Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov v verejnej správy  
**314** Poskytnuté prevádzkové preddavky  
**321** Dodávatelia  
**323** Krátkodobé rezervy  
**324** Prijaté preddavky  
**326** Nevyfakturované dodávky  
**331** Zamestnanci  
**333** Ostatné záväzky voči zamestnancom  
**335** Pohľadávky voči zamestnancom  
**336** Zúčtovanie s organizáciami sociálneho poistenia a zdravotného poistenia  
**342** Ostatné priame dane  
**343** Daň z pridanej hodnoty  
**345** Ostatné dane a poplatky  
**351** Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa  
**354** Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
**355** Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
**357** Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku  
**359** Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy a iné zúčtovania  
**371** Zúčtovanie s EU  
**372** Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy  
**379** Iné záväzky  
**381** Náklady budúcich období  
**383** Výdavky budúcich období  
**384** Výnosy budúcich období  
**385** Príjmy budúcich období  
**428** Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov  
**431** Výsledok hospodárenia  
**459** Ostatné rezervy

461 Bankové úvery  
472 Závazky zo sociálneho fondu  
479 Ostatné dlhodobé záväzky  
7811000 Odpísané pohľadávky  
7812000 Vklady  
7821000 Výpožička  
7831000 Dlhodobý NM – rozvojový plán

Predseda komisie: Mgr. Michaela Andrašíková  
Členovia komisie: Ing. Andrea Holčíková  
Dáša Koišová

**5. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

041 Obstaranie DNM  
042 Obstaranie DHM  
094 Opravná položka k dlhodobému nedokončenému hmotnému majetku

Predseda komisie: Ing. Mária Segéňová  
Členovia komisie: Ing. Róbert Záhon  
Beáta Lukáčiková  
Viera Fáberová

**6. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov obce a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC  
378 Iné pohľadávky  
391 Opravná položka k pohľadávkam

Predseda komisie: JUDr. Beáta Dekanová  
Členovia komisie: Ing. Zuzana Pavlenová  
Mgr. Andrea Horniaková

**7. ČIK - inventarizácia na účtoch:**

211 Pokladnica  
213 Ceniny

Predseda komisie: Alena Kečkéšová  
Členovia komisie: Ing. Ingrid Martišová  
Ing. Monika Brathová

**8. ČIK - inventarizácia na účtoch**

75102 Podsúvaha soc. zariadenia  
75122 Podsúvaha ŠH Levice Géňa

75123 Pod súvaha ŠH Zlaté Moravce  
75132 Pod súvaha NsP NSK  
75135 Pod súvaha SOS Dvory  
OEZ Operatívna evidencia zrušených organizácií

Predseda komisie : Ing. Radovan Goga  
Členovia komisie: Mgr. Dana Barbaričová  
Ing. Mgr. Ivana Šaturová  
Branislav Tomek

**9. ČIK - inventarizácia na účtoch**

75126 Pod súvaha NsP Topoľčany  
75127 Pod súvaha NsP Levice  
75129 Pod súvaha NsP Komárno  
75130 Pod súvaha RSÚC  
75131 Pod súvaha SOŠ NR

Predseda komisie : Ing. Iveta Čuchranová  
Členovia komisie: Bc. Zdenka Svoradová  
Mgr. Martin Benček

**10. ČIK - inventarizácia na účte**

75104 Cyklistické značenia

Predseda komisie : Ing. Karol Jurica  
Členovia komisie: Ing. Daniela Angelovičová, PhD.  
Ing. Jela Uhríková, PhD  
Juraj Valuška

**11. Koordinátori pre majetok, ktorý je umiestnený v dlhodobom nájme  
(Nemocnica Levice s.r.o., Nemocnica Komárno s.r.o., DSA, a.s., Svet zdravia Nemocnica  
Topoľčany, a.s., RSÚC Nitra)**

Ing. Beáta Šedíková  
Ing. Marek Mesároš  
Ing. Andrej Molnár

V záujme dôsledného dodržiavania postupnosti a včasného ukončenia inventarizačných prác  
**p r i k a z u j e m**

**1. Vykonať inventarizáciu v termíne od 1.11.2021 - 28.01.2022.**

**2. Vykonať inventarizáciu v nasledovnom rozsahu**

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
- obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok,
- drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok,
- dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok,
- zásoby,
- peniaze v hotovosti, a peniaze na účtoch v bankách,
- ceniny,
- krátkodobé a dlhodobé pohľadávky,
- krátkodobé a dlhodobé záväzky,
- rozdiel majetku a záväzkov,
- podsúvahové účty.

**3. Vykonať inventarizáciu v nasledovných lehotách:**

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, drobný hmotný majetok a zásoby v termíne od **1.11.2021** do **25.1.2022**
- obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok **do 25.01.2022**
- dlhodobý finančný majetok a poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok, krátkodobé a dlhodobé pohľadávky, krátkodobé a dlhodobé záväzky, rozdiel majetku a záväzkov, úvery a podsúvahové účty v termíne **do 21.01.2022**
- peniaze v hotovosti a peniaze na účtoch v bankách, ceniny **do 5.01.2022.**

**4. Vykonať inventarizáciu nasledovnými metódami:**

V zmysle § 30 zákona o účtovníctve

- pri majetku hmotnej povahy (dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok, zásoby, peniaze v hotovosti, ceniny, zistiť skutočné stavy **fyzickou inventúrou**, t.j. spočítaním, prevážením, premeraním, a obhliadkou
- pri nehnuteľnom majetku (budovy, pozemky) zistiť skutočný stav obhliadkou a dokladovou inventúrou porovnaním s údajmi v liste vlastníctva,
- pri majetku nehmotnej povahy a pri zisťovaní prírastkov a úbytkov majetku (obstaranie dlhodobého majetku a poskytnuté preddavky na dlhodobý majetok, pohľadávky, záväzky, podsúvahové účty, bankové účty) zistiť skutočný stav **dokladovou inventúrou.**

V prípade inventarizácie pohľadávok je potrebné pri jednotlivých dlžníkoch uviesť, či daná pohľadávka je po lehote splatnosti a aké opatrenia boli vykonané na jej vymáhanie.

**5. Vykonať inventarizáciu čiastkovými inventarizačnými komisiami (ČIK) nasledovne:**

**A) zistiť** skutočný stav majetku a záväzkov vykonaním fyzickej alebo dokladovej inventúry príp. kombináciou oboch a zapísať zistené skutočnosti do inventúrnych súpisov, ktoré musia obsahovať:

- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
- b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, deň skončenia inventúry
- c) skutočný stav majetku s uvedením jednotiek množstva a jeho ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
- d) miesto uloženia majetku
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku
- f) skutočný stav záväzkov a ich ocenenie podľa § 25 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré inventúru vykonali.
- i) spôsob zisťovania skutočných stavov , napr. prepočtom, prevážením, premeraním, dokladom č..... zo dňa .....
- j) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie a podpisové záznamy osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov
- k) poznámky ( napr. pri hmotnom majetku - prebytočný, neupotrebitelný....., pri pohľadávkach spôsob vymáhania a určenie pohľadávky či je v lehote resp. po lehote splatnosti)

**Pri vykonávaní fyzickej a dokladovej inventúry ČIK musí byť prítomný zodpovedný zamestnanec za príslušnú agendu, ktorý predloží inventarizačnej komisii „Vyhlásenie“ (príloha č. 1) a podpíše inventúrny súpis (napr. pokladník ...)**

- B) porovnať** skutočný a účtovný stav jednotlivých položiek majetku a záväzkov a vyčíslíť inventarizačné rozdiely,
- C) zistiť príčinu** inventarizačných rozdielov a mieru zodpovednosti hmotne zodpovedných zamestnancov a postúpiť návrh na vysporiadanie inventarizačných rozdielov škodovej komisii úradu
- D) vypracovať inventarizačný zápis** , ktorý musí obsahovať:
- a) názov a sídlo účtovnej jednotky
  - b) výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom
  - c) výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - d) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie

**6. Ústrednej inventarizačnej komisii (ÚIK):**

- a) do **31.01.2022** predložiť oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK na zaúčtovanie všetky inventarizačné rozdiely zistené ČIK. V prípade, že neboli zistené inventarizačné rozdiely, predložiť na oddelenie účtovníctva a platobného styku negatívne oznámenie
- b) informovať predsedu NSK formou „Súhrnnej správy o inventarizácii“ vrátane prílohy č. 2 spolu s návrhom na usporiadanie inventarizačných rozdielov v termíne do **28.02.2022**

**7. Oddeleniu účtovníctva a platobného styku ekonomického odboru Úradu NSK nariaďujem** na základe oznámenia ÚIK zaúčtovať inventarizačné rozdiely do účtovného obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.

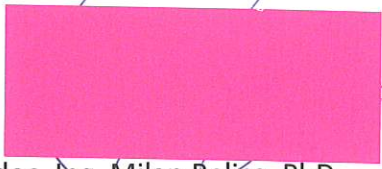
**8. Počas inventarizácie**

**z a k a z u j e m**

v termíne od **01.11.2021** do **14.1.2022** premiestňovať a presúvať majetok medzi kancelármi a jednotlivými odbormi Úradu NSK, OvZP a organizáciami, ktoré majú majetok NSK v nájme. Všetky pohyby majetkov NSK musia byť k uvedenému dátumu ukončené a presuny zaevidované.

**9. Vedúcim organizačných útvarov Úradu NSK predložiť ÚIK „Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK „, príloha č. 1 najneskôr v termíne do 25.01.2022**



  
doc. Ing. Milan Belica, PhD,  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja

**Prílohy:**

- 1.) Vyhlásenie vedúceho organizačného útvaru
- 2.) Tabuľková príloha - prehľad podľa účtov



Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja  
Rázusova 2A  
949 01 Nitra

**V Y H L Á S E N I E**

**vedúceho organizačného útvaru Úradu NSK k inventarizácii  
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2021**

Vyhlasujem, že pred začatím inventúry majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Úradu NSK k 31.12.2021 boli odovzdané všetky doklady týkajúce stavu a pohybu majetku, záväzkov na zaúčtovanie za organizačný útvar .....  
(vypísať názov organizačného útvaru).

Som si vedomý/á všetkých následkov v prípade poskytnutia nepresných alebo nepravdivých informácií pre účely ich zaúčtovania a pre potreby inventarizačnej komisie.

.....  
Názov organizačného útvaru Úradu NSK

.....  
Vedúci organizačného útvaru Úradu NSK

.....  
Podpis

V ..... dňa .....



## Nitriansky samosprávny kraj

Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Porovnanie účtovného stavu so skutočným stavom  
majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov  
Nitrianskeho samosprávneho kraja k 31.12.2021

(Príloha č. 1 k Súhrnnej správe o inventarizácii)

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
01 - Dlhodobý nehmotný majetok			
013 - Softvér			
019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok			
02 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný			
021 - Stavby			
022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí			
023 - Dopravné prostriedky			
029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok			
03 - Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný			
031 - Pozemky			
032 - Umelecké diela a zbierky			
033 - Predmety z drahých kovov			
04 - Obstaranie dlhodobého majetku			
041 - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku			
042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku			
06 - Dlhodobý finančný majetok			
061 - Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke			
069 - Ostatný dlhodobý finančný majetok			
07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku			
073 - Oprávky k softvéru			
079 - Oprávky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku			
081 - Oprávky k stavbám			
082 - Oprávky k samostatným huteľným veciam a súborom huteľných vecí			
083 - Oprávky k dopravným prostriedkom			
089 - Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku			
09 - Opravné položky k dlhodobému majetku			
092 - Opravná položka k dlhodobému hmotnému majetku			
094 - Opravná položka k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku			
096 - Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku			
11 - Materiál			
112 - Materiál na sklade			
21 - Pohľadice			
211 - Pokladnica			
213 - Cenníky			
22 - Účty v bankách			
221 - Bankové účty			
26 - Prevody medzi finančnými ústavmi			
261 - Peniaze na ceste			
27 - Navrátené finančné výpomoci			
273 - Prijaté navrátené finančné výpomoci od subjektov verejnej správy			
31 - Pohľadávky			
314 - Poskytnuté prevádzkové preddávky			
318 - Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO a PO zriadených obcou a VÚC			
32 - Záväzky			
321 - Dodávatelia			
323 - Krátkodobé rezervy			
324 - Prijaté preddávky			
326 - Nevyfakturované dodávky			
33 - Záväzky so zamestnancami a orgánmi soc. poisťovní a zdravotného poisťovníctva			
331 - Zamestnanci			
333 - Ostatné záväzky voči zamestnancom			
335 - Pohľadávky voči zamestnancom			
336 - Zúčtovanie s orgánmi soc. poisťovníctva a zdrav. poisťovníctva			

Nazov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
341 - Zúčtovanie daní a poplatkov			
342 - Ostatné priame dane			
343 - Daň z pridanej hodnoty			
345 - Ostatné dane a poplatky			
353 - Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy			
351 - Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriadovateľa			
354 - Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC			
355 - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC			
357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC			
359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy			
370 - Iné pohľadávky a záväzky			
371 - Zúčtovanie s EU			
372 - Transfery a ostatné zúčt. so subjektami mimo ver. správy			
378 - Iné pohľadávky			
379 - Iné záväzky			
380 - časové rozlíšenie nákladov a výnosov			
381 - Náklady budúcich období			
383 - Výdavky budúcich období			
384 - Výnosy budúcich období			
385 - Príjmy budúcich období			
391 - Opravná položka k pohľadávkam			
427 - Úbory tvorené z kladného výsledku hospodárenia a prevzaté výaldecky hospodárenia			
428 - Nevysporiadaný výsledok hosp. z minulých rokov			
430 - Výsledok hospodárenia			
431 - Výsledok hospodárenia			
450 - Rezervy			
459 - Ostatné rezervy			
460 - Bankové úvery			
461 - Bankové úvery			
472 - Záväzky zo sociálneho fondu			
479 - Ostatné dlhodobé záväzky			

Názov	Účtovný stav €	Skutočný stav €	Rozdiel €
75 - Podstatné účty			
751 - Drobný hmotný majetok			
752 - Drobný nehmotný majetok			
76 - Podstatné účty			
781 - Odpísané pohľadávky			
782 - Výpožička			
783 - Dlhodobý NM - rozvojový plán			